

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТО- ГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ОБРА- ЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
	ОД – 06 – СМК – П – 11

УТВЕРЖДЕНО

Ректор АНО ВО
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

_____ Г.А. Кувшинова
«14» июля 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»
протокол № 7/24-25 от «14» июля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Москва 2025 г.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТО- ГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ОБРА- ЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
	ОД – 06 – СМК – П – 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее - Положение) устанавливает процедуру организации и проведения АУТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (далее – Институт) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ высшего образования

– программ бакалавриата, программ магистратуры (далее – образовательные программы), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 86 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № 502 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636";

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТО- ГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ОБРА- ЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
	ОД – 06 – СМК – П – 11

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.03.2020 г. N 490 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования";

- Уставом АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА».

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт, ФГОС).

1.4. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещено иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований). Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарными учебными графиками Института.

1.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся Института проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТО- ГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ОБРА- ЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
	ОД – 06 – СМК – П – 11

1.10. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа.

1.11. Требования к выпускной квалификационной работе (вид выпускной квалификационной работы, порядок выполнения, критерии оценки) определяются в программе государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований), и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создается государственная экзаменационная комиссия.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссия создается по образовательной программе бакалавриата, магистратуры и всем направлениями подготовки.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается по представлению Института Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с требованиями российского законодательства из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.4. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации). Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТО- ГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ОБРА- ЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
	ОД – 06 – СМК – П – 11

2.5. Председатель комиссий организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении государственной итоговой аттестации.

2.6. Состав комиссий утверждаются приказом Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии.

Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и (или) к научным работникам Института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор академии назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии, научных работников или административных работников академии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

2.8. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания, которые проводятся председателями комиссий. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

2.10. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТО- ГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ОБРА- ЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
	ОД – 06 – СМК – П – 11

2.11. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, сшиваются в книги и хранятся в архиве Института. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

2.12. Изменения в составе комиссий утверждаются приказом Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по соответствующей образовательной программе на основании приказа ректора Института.

3.2. Для проведения государственной итоговой аттестации выпускающими кафедрами Института разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, включающая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов, защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации, утвержденная на заседании Ученого совета Института, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Перед государственной итоговой аттестацией проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственной итоговой аттестации (далее – предаттестационная консультация).

3.5. Расписание государственной итоговой аттестацией, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, утверждается приказом Института не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственной итоговой аттестации.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТО- ГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ОБРА- ЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
	ОД – 06 – СМК – П – 11

3.6. Расписание государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

3.7. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), утверждается Ученым советом Института, и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.8. Выбор темы, выпускной квалификационной работы обучающимся из перечня тем, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), представленному на выпускающую кафедру в установленной форме.

3.9. Тема выпускной квалификационной работы, предложенная обучающимся (обучающимися), вносится в перечень тем в случае положительного решения, принятого на заседании выпускающей кафедры. Заведующий выпускающей кафедры представляет на заседании Ученого совета обоснование целесообразности, предложенной обучающимся (обучающимися) темы выпускной квалификационной работы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.10. Темы выпускных квалификационных работ по заявкам работодателей вносятся в перечень тем в случае положительного решения, принятого на заседании выпускающей кафедры, и представляются заведующим на заседании Ученого совета с обоснованием ее целесообразности для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Заявка работодателя на выполнение выпускной квалификационной работы представляется заведующему выпускающей кафедры на официальном бланке организации и хранится в архиве института вместе с выпускной квалификационной работой.

3.11. Для подготовки выпускной квалификационной работы приказом института не позднее чем за 5 месяцев до дня начала государственной итоговой аттестации за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников института и при необходимости консультант (консультанты).

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТО- ГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ОБРА- ЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
	ОД – 06 – СМК – П – 11

3.12. Изменение или корректировка (уточнение) темы выпускной квалификационной работы допускается по представлению руководителя выпускной квалификационной работы с последующим ее утверждением приказом Института, но не позднее чем за 1 месяц до дня начала государственной итоговой аттестации,

3.13. Обучающийся совместно с руководителем выпускной квалификационной работы разрабатывают календарный план-график выполнения выпускной квалификационной работы, который хранится на кафедре до момента завершения работы. План-график выполнения выпускной квалификационной работы утверждается руководителем не позднее чем за 4 месяца до дня начала государственной итоговой аттестации.

3.14. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру текст выпускной квалификационной работы, письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв).

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.15. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы, указанная работа направляется заведующим выпускающей кафедры, рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками института. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Институт письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

3.16. Руководитель выпускной квалификационной работы обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией, не позднее чем за 5 календарных дней до дня ее защиты.

3.17. Выпускная квалификационная работа представляется для регистрации в печатном и в электронном виде. На электронном носителе представляются следующие материалы: текст выпускной квалификационной работы обучающегося, отзыв руководителя, протокол с результатом проверки на объем заимствования, рецензия.

Обложка электронного носителя должна содержать сведения об авторе выпускной квалификационной работы (направление подготовки, группа), о теме выпускной квалификационной работы и дате защиты, ФИО руководителя выпускной квалификационной работы, ФИО рецензента выпускной квалификационной работы.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТО- ГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ОБРА- ЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
	ОД – 06 – СМК – П – 11

3.18. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.19. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена/задержка рейса, отсутствие билетов, погодные условия) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.21. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.22. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.23. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

3.24. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, установленный Институту, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТО- ГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ОБРА- ЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
	ОД – 06 – СМК – П – 11

3.25. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

4.1. Текст выпускной квалификационной работы, получивший положительную оценку по итогам защиты, передается с согласия автора в библиотеку для безвозмездного размещения в электронно-библиотечной системе (далее ЭБС).

4.2. Выпускные квалификационные работы передаются в библиотеку в электронном виде, на электронном носителе и ставятся на учет в фонд временного хранения на основании акта передачи.

4.3. После ввода библиографической записи о выпускной квалификационной работе в электронный каталог диск передается библиотекарю для размещения полного текста работы в ЭБС.

4.4. Доступ к базе данных выпускных квалификационных работ обеспечивается из любой точки, в которой имеется выход к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории института, так и вне ее.

4.5. Выпускные квалификационные работы по истечению сроков хранения, установленных в институте, подлежат списанию и уничтожению, после чего в базу данных выпускных квалификационных работ в ЭБС также вносится соответствующая запись.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ

5.1. Проверка выпускных квалификационных работ, обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры на предмет заимствования проводится в целях контроля качества их выполнения студентами, объективной оценки, а также соблюдения прав интеллектуальной собственности.

5.2. Проверка выпускных квалификационных работ на предмет заимствования предполагает определение наличия неоригинального текста (технического заимствования, неправомерного заимствования, цитирования), а также соотношения неоригинального и оригинального текста в работе.

5.3. Под техническим заимствованием при выполнении выпускной квалификационной работы понимается использование в ее тексте наименований организаций, органов

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТО- ГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ОБРА- ЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
	ОД – 06 – СМК – П – 11

государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты и иные документы и т.п.

5.4. Цитирование при выполнении выпускной квалификационной работы предполагает воспроизведение текстовых фрагментов обнародованного ранее произведения одного лица другим лицом с обязательным указанием автора и источника заимствования.

5.5. Неправомерное заимствование при выполнении выпускной квалификационной работы предполагает использование обнародованного ранее текста (фрагмента текста) иного автора, опубликованного на бумажном носителе или в электронном виде, без полной ссылки на автора и источник заимствования.

5.6. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования проводится руководителем с использованием системы «Антиплагиат». Результат проверки в системе «Антиплагиат» прикладывается в распечатанном виде к отзыву руководителя и хранится в архиве.

5.7. Проверка представленной студентом выпускной квалификационной работы на предмет заимствования должна быть осуществлена на кафедре в течение 2 рабочих дней. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами данной проверки.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.2. Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТО- ГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ОБРА- ЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
	ОД – 06 – СМК – П – 11

экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.5. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.7.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.7.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.8. В случае, указанном в пункте 6.7.2, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом, но не позднее даты завершения обучения в институте в соответствии со стандартом. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

6.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

6.9.1. Об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена.

6.9.2. Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТО- ГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ОБРА- ЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
	ОД – 06 – СМК – П – 11

6.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

7. 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится институтом с учетом их индивидуальных особенностей.

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

7.2.1. Проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.2.2. Присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии).

7.2.3. Пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

7.2.4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположения аудиторий на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТО- ГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ОБРА- ЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
	ОД – 06 – СМК – П – 11

7.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности времени государственного аттестационного испытания:

7.4.1. Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

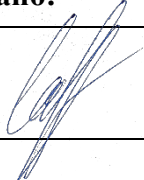
7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, институт обеспечивает выполнение требований при проведении государственного аттестационного испытания, установленных законодательством Российской Федерации.

7.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до дня начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

7.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТО- ГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ОБРА- ЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
	ОД – 06 – СМК – П – 11

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Проректор по учебно-методической работе		Т.С. Пантюхова
Согласовано:		
Председатель студенческого совета		А.А. Савельева